

Verwerkersovereenkomst Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg

Inhoudsopgave

1.	Definities	3
2.	Totstandkoming, duur en beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst	3
3.	Verwerken Persoonsgegevens	3
4.	Beveiligen van Persoonsgegevens	4
5.	Verwerking buiten de EU	4
6.	Inschakelen van Sub-verwerkers	5
7.	Geheimhouding	5
8.	Datalekken	5
9.	Rechten van de Betrokkene	6
10.	Aansprakelijkheid	6
11.	Teruggave Persoonsgegevens en bewaartermijn	6
12.	Slotbepalingen	7
Bijlage 1	Overzicht met verwerkingen van Persoonsgegevens en verwerkingsdoelen	8
Bijlage 2	Overzicht met beveiligingsmaatregelen	9
Bijlage 3	Proces rondom het melden van Datalekken en de te verstrekken informatie	10

Verwerkersovereenkomst :

Datum :

Contractspartijen:

1. GGD regio Utrecht, gevestigd en kantoorhoudende aan De Dreef 5, 3706 BR te Zeist, ingeschreven in het handelsregister onder KvK nummer 50909185, vertegenwoordigd door de Directeur publieke gezondheid van GGD regio Utrecht, drs. N.A.M. Rigter, hierna te noemen: **"Verwerkingsverantwoordelijke"**.

en:

2. <bedrijf, afdeling>, gevestigd te <adres>, ingeschreven in het handelsregister onder KvK nummer <KvK nummer>, vertegenwoordigd door <persoonsnaam>, <functie>, hierna te noemen: **"Verwerker"**,

gezamenlijk aan te duiden als: **"Partijen"**;

Overwegende dat:

Partijen hebben op _____ een Overeenkomst met betrekking tot

_____ gesloten. Ter uitvoering van deze Overeenkomst worden Persoonsgegevens verwerkt.

Partijen leggen in deze Verwerkersovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen:

1. Overzicht met verwerkingen van persoonsgegevens en verwerkingsdoelen
2. Overzicht met beveiligingsmaatregelen
3. Proces rondom het melden van Datalekken en de te verstrekken informatie

vast wat Verwerker wel en niet mag doen met de Persoonsgegevens.

1. Definities

De begrippen uit deze Verwerkersovereenkomst hebben dezelfde betekenis als de begrippen uit de AVG en de UAVG.

2. Totstandkoming, duur en beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking op de datum waarop Partijen deze ondertekenen.
- 2.2 Deze Verwerkersovereenkomst is onderdeel van de Hoofdovereenkomst en zal gelden voor zolang de Hoofdovereenkomst duurt. Deze Verwerkersovereenkomst kan zolang de Hoofdovereenkomst van kracht is, niet worden opgezegd, vernietigd, of anderszins worden beëindigd.
- 2.3 Indien de Hoofdovereenkomst eindigt, eindigt deze Verwerkersovereenkomst automatisch; de Verwerkersovereenkomst kan niet apart worden opgezegd.
- 2.4 Na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst zullen de lopende verplichtingen voor Verwerker, zoals het melden van Datalekken, waarbij de Persoonsgegevens van Verwerkingsverantwoordelijke betrokken zijn, en de plicht tot geheimhouding blijven voortduren.

3. Verwerken Persoonsgegevens

- 3.1 Verwerker zal alleen Persoonsgegevens verwerken in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke en heeft geen zeggenschap over de Persoonsgegevens. Verwerker volgt instructies hierover op en mag de Persoonsgegevens niet op een andere manier verwerken, tenzij Verwerkingsverantwoordelijke daar van tevoren toestemming of opdracht voor geeft.
- 3.2 In Bijlage 1 wordt opgenomen welke Persoonsgegevens Verwerker precies zal verwerken en voor welke specifieke verwerkingsdoeleinden.
- 3.3 Verwerker zal de persoonsgegevens aantoonbaar, op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerken in overeenstemming met de op hem rustende verplichtingen op grond van de AVG.
- 3.4 In geval de Verwerker een van de genoemde bepalingen met betrekking tot de rechten van de Betrokkene overtreedt of niet tijdig nakomt, dan wordt Verwerker aansprakelijk gesteld voor de geleden schade.
- 3.5 Verwerker zal op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke alle noodzakelijke bijstand tijdig verlenen bij de nakoming van de op grond van de toepasselijke privacywetgeving op Verwerkingsverantwoordelijke rustende wettelijke verplichtingen, zoals het uitvoeren van een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling.

4. Beveiligen van Persoonsgegevens

- 4.1 Verwerker zorgt ervoor dat de Persoonsgegevens voldoende zijn beveiligd. Om verlies en onrechtmatige verwerkingen te voorkomen neemt hij passende technische en organisatorische maatregelen zoals bedoeld in artikel 32 AVG.
- 4.2 Deze maatregelen zijn afgestemd op het risico van de verwerking. Een overzicht van deze maatregelen en het beleid daarover neemt Verwerker op in Bijlage 2.
- 4.3 Ter controle zal Verwerker ieder jaar een rapportage sturen, waarin de genomen beveiligingsmaatregelen staan en de eventuele aandachts- en/of verbeterpunten. Hiervoor zal Verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke geen kosten in rekening brengen.
- 4.4 Verwerkingsverantwoordelijke mag een inspectie of audit in de organisatie van Verwerker laten uitvoeren om te bepalen of het verwerken van de Persoonsgegevens aan de wet voldoet en aan de afspraken uit deze Verwerkersovereenkomst. Hierbij zal Verwerker medewerking verlenen, waaronder het verstrekken van toegang tot gebouwen en databases en het ter beschikking stellen van alle relevante informatie.
- 4.5 De kosten voor de uitvoering van deze audits zullen voor rekening van Verwerker komen, wanneer blijkt dat Verwerker zich niet aan de verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst heeft gehouden.
- 4.6 De controle op de algehele verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker kan, naast de audit mogelijkheid, ook gebeuren via zelfevaluatie. Verwerker zal hierbij aan Verwerkingsverantwoordelijke een rapport verstrekken waarin hij aantoont dat er wordt voldaan aan de wet en de afspraken uit deze Verwerkersovereenkomst. Deze rapportage dient te worden ondertekend door een directielid binnen de organisatie van Verwerker.
- 4.7 Wanneer Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker vindt dat een wijziging in de te nemen beveiligingsmaatregelen noodzakelijk is, treden Partijen in overleg over de wijziging daarvan. De kosten voor het wijzigen van de beveiligingsmaatregelen komen voor de rekening van degene die de kosten maakt.

5. Verwerking buiten de EU

- 5.1 Verwerker mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke geen Persoonsgegevens (laten) verwerken buiten de EU, tenzij sprake is van een van onderstaande uitzonderingen:
 - a) De verwerking van Persoonsgegevens geschiedt in een derde land waarvan de Europese Commissie op grond van artikel 45 AVG heeft besloten dat het beschikt over een adequaat wettelijk beschermingsniveau; of
 - b) De verwerking geschiedt op basis van goedgekeurde bindende bedrijfsvoorschriften zoals bedoeld in art. 47 AVG.
- 5.2 Indien Verwerker meent dat sprake is van een van de bovengenoemde uitzonderingsgevallen, dan berust op de verwerkende partij een voorafgaande meldingsplicht. Dit houdt in dat zij de verantwoordelijke partij vooraf informeert over de Sub-verwerker(s) en dat Verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid heeft aanvullende eisen te stellen, dan wel om af te zien van de voorgenomen verwerking buiten de EU.

6. Inschakelen van Sub-verwerkers

- 6.1 Het is Verwerker niet toegestaan om, zonder schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke, Sub-verwerker(s) in te schakelen bij de verwerking van Persoonsgegevens. Voor de partijen genoemd in de Bijlagen bij deze overeenkomst, wordt deze toestemming verondersteld. Indien Verwerkingsverantwoordelijke toestemming geeft voor het inschakelen van Sub-verwerker(s), dan sluit Verwerker een schriftelijke overeenkomst met de Sub-verwerker(s) af, waarbij aan de Sub-verwerker(s) minstens dezelfde verplichtingen worden opgelegd als aan Verwerker in het kader van deze Verwerkersovereenkomst.
- 6.2 Verwerker blijft te allen tijde aanspreekpunt voor Verwerkingsverantwoordelijke inzake de ingeschakelde Sub-verwerker(s), alsmede aansprakelijk jegens Verwerkingsverantwoordelijke voor alle schade, op welke grondslag dan ook, veroorzaakt door of vanwege de ingeschakelde Sub-verwerker(s).

7. Geheimhouding

- 7.1 Verwerker zal de aan hem verstrekte Persoonsgegevens geheim houden, tenzij dit op basis van een wettelijke verplichting niet mogelijk is. In dat geval stelt de Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke in kennis van de beoogde verwerking en het wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
- 7.2 Verwerker zal er zorg voor dragen dat ook het ingeschakelde personeel, de hulppersonen en de rechtspersonen zich aan deze geheimhouding houden, door een geheimhoudingsplicht in de (arbeids-) contracten op te nemen.

8. Datalekken

- 8.1 In geval van een ontdekking van een (mogelijk) Datalek zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke hierover informeren binnen 24 uur via 030-6086086 of via privacyofficer@ggdru.nl en de informatie verstrekken die is aangegeven in Bijlage 3, zodat Verwerkingsverantwoordelijke indien nodig een melding bij de Toezichthouder kan doen.
- 8.2 Na de melding van een Datalek, zal de Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte moeten worden gehouden van nieuwe ontwikkelingen rondom het Datalek en de maatregelen die Verwerker heeft getroffen om de omvang van het Datalek te beperken en te beëindigen en een soortgelijk incident in de toekomst te kunnen voorkomen.
- 8.3 Het is voor de Verwerker niet toegestaan om een melding van een Datalek te doen bij de Toezichthouder. Daarnaast mag de Verwerker de Betrokkenen niet informeren over het Datalek. Dit is de verantwoordelijkheid van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 8.4 Eventuele kosten die gemaakt worden om het Datalek op te lossen en in de toekomst te kunnen voorkomen, komen voor rekening van de partij die de kosten maakt.
- 8.5 In geval de Verwerker een van de genoemde bepalingen met betrekking tot Datalekken overtreedt of niet tijdig nakomt, dan wordt Verwerker aansprakelijk gesteld voor de geleden schade.

9. Rechten van de Betrokkene

- 9.1 De AVG kent aan de Betrokkene bepaalde rechten toe. Deze rechten zijn terug te vinden in de artikelen 12 t/m 22 AVG. Verwerker zal zijn volledige en tijdige medewerking verlenen aan Verwerkingsverantwoordelijke bij de nakoming van de op Verwerkingsverantwoordelijke rustende verplichtingen voortvloeiend uit deze rechten. Een door verwerker ontvangen klacht of verzoek van een Betrokkene wordt door de Verwerker(s) zonder uitstel doorgestuurd naar de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 9.2 Wanneer Verwerkingsverantwoordelijke een verzoek krijgt van een Betrokkene die zijn of haar privacy rechten wil uitoefenen, dan dient Verwerker daar binnen een termijn van 14 dagen aan mee te werken. Deze rechten zijn terug te vinden in de artikelen 12 t/m 22 AVG. Wanneer de Verwerker een dergelijk verzoek ontvangt, dan dient Verwerker dit verzoek schriftelijk binnen 24 uur naar de Verwerkingsverantwoordelijke toe te sturen.
- 9.3 In geval de Verwerker een van de genoemde bepalingen met betrekking tot de Rechten van de Betrokkene overtreedt of niet tijdig nakomt, dan wordt Verwerker aansprakelijk gesteld voor de geleden schade.

10. Aansprakelijkheid

- 10.1 De Verwerker is aansprakelijk voor alle schade die voortvloeit uit een tekortkoming van Verwerker in de nakoming van de op hem rustende verplichtingen onder deze Verwerkersovereenkomst en/of schending van de AVG of andere toepasselijke wet- en regelgeving, tenzij de schade het gevolg is geweest van opzet of bewuste roekeloosheid van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 10.2 De Verwerkingsverantwoordelijke dient de Verwerker zo spoedig mogelijk te informeren van eventuele schade.
- 10.3 In deze Verwerkersovereenkomst komen partijen overeen dat de omvang van de schade, en daarmee de hoogte van de schadevergoeding, zal worden vastgesteld nadat de schade bekend is geworden. Zolang de schade voortduurt, behoudt de Verwerkingsverantwoordelijke zich het recht de omvang van de schade tussentijds vast te stellen.
- 10.4 Verwerker is aansprakelijk voor de aan Verwerkingsverantwoordelijke opgelegde bestuurlijke boete door de Toezichthouder als de geleden schade te wijten valt aan Verwerker.

11. Teruggave Persoonsgegevens en bewaartermijn

- 11.1 Na het beëindigen van deze Verwerkersovereenkomst geeft Verwerker de Persoonsgegevens terug, in een voor de Verantwoordelijke leesbare vorm. Eventuele achter gebleven Persoonsgegevens zullen op een zorgvuldige en veilige manier worden vernietigd.
- 11.2 De Persoonsgegevens die Verwerker verwerkt volgens deze Verwerkersovereenkomst zullen worden vernietigd na verstrijken van de wettelijke bewaartermijn en/of op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke.
- 11.3 Verwerker zal na de teruggave en/of vernietiging van de Persoonsgegevens schriftelijk aan Verwerkingsverantwoordelijke verklaren dat hij de Persoonsgegevens niet langer heeft.

12. Slotbepalingen

- 12.1 Deze Verwerkersovereenkomst is onderdeel van de Overeenkomst. Alle rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst zijn daarom ook van toepassing op de Verwerkersovereenkomst.
- 12.2 Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen de bepalingen in de Verwerkersovereenkomst en de Hoofdovereenkomst, gelden ten aanzien van persoonsgegevens de bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst.
- 12.3 Afwijkingen van deze Verwerkersovereenkomst zijn slechts geldig wanneer Partijen dit samen schriftelijk afspreken.
- 12.4 Op deze verwerkersovereenkomst is de AVG, UAVG en Nederlands recht van toepassing.
- 12.5 Over eventuele geschillen tussen de Verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker bepaald de rechter in de rechtbank binnen het gebied waar het bedrijf van de Verwerkingsverantwoordelijke gevestigd is.

Aldus door ons overeengekomen en ondertekend

Verwerkingsverantwoordelijke

Ondertekend voor en namens : _____

Naam : _____

Functie : _____

Datum en plaats : _____

Handtekening : _____

Verwerker

Ondertekend voor en namens : _____

Naam : _____

Functie : _____

Datum en plaats : _____

Handtekening : _____

Bijlage 1:

Overzicht met verwerkingen van Persoonsgegevens en verwerkingsdoelen

Beschrijving van verwerkingsactiviteiten door Verwerker:	
Categorie(ën) van betrokkenen:	
Soort persoonsgegevens:	
Verwerkte persoonsgegevens:	
Verwerkingsdoelen:	
Verwerkingsverantwoordelijke:	
Verwerker:	
Sub-verwerker(s): • Rol: • KvK-nummer • Locatie dataserver	
Locatie verwerkingen:	
Bewaartermijn:	

Bijlage 2:

Overzicht met beveiligingsmaatregelen

Hier moet een overzicht van de beveiligingsnormen opgenomen worden die Verwerker neemt. Denk aan:

Technische beveiligingsmaatregelen

- ☐ Up to date virusscan
- ☐ Beveiligde USB-sticks
- ☐ Accurate beveiliging medewerkerstelefoon
- ☐ Bitlocker toegangsmechanisme
- ☐ Unieke inlogcode en wachtwoord (regelmatig aanpassen)
- ☐ Versleutelde email
- ☐ Geen onbeveiligde externe harde schijven
- ☐ Geen onbeveiligde back ups maken
- ☐ Geen documenten op privé laptop op slaan

Organisatorische beveiligingsmaatregelen

- ☐ Clean desk policy
- ☐ Laptop niet onbemand achterlaten
- ☐ Laptop nooit achterlaten in de auto
- ☐ Privacy screens medewerkers
- ☐ Oude documenten op juiste manier vernietigen
- ☐ Zorgvuldig gebruik van USB-sticks

Bijlage 3:

Proces rondom het melden van Datalekken en de te verstrekken informatie

Verwerker zal alle inlichtingen verschaffen die Verwerkingsverantwoordelijke noodzakelijk acht om het incident te kunnen beoordelen. Daarbij verschaft Verwerker in ieder geval zo snel mogelijk de volgende informatie aan de Verwerkingsverantwoordelijke;

1. **Geef een samenvatting van het beveiligingslek / beveiligingsincident / datalek: wat is er gebeurd?**
Vermeld hier ook de naam van het betrokken systeem.
2. **Wat is het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg?**
3. **Welke typen persoonsgegevens zijn betrokken bij het beveiligingsincident?**
Zoals, maar niet beperkt tot, naam, adres, e-mailadres, IP-nummer, Burgerservicenummer, pasfoto en ieder ander tot een persoon te herleiden gegeven.
4. **Van hoeveel personen zijn de persoonsgegevens betrokken bij het beveiligingsincident?**
Geef een minimum en maximum aantal personen.
5. **Omschrijving groep personen om wiens gegevens het gaat.**
Bijzondere aandacht verdienen gegevens van een kwetsbare groepen personen, zoals kinderen.
6. **Zijn de contactgegevens van de betrokken personen bekend?**
Het kan zijn dat betrokkenen geïnformeerd moeten worden over het datalek, kunnen we deze personen in dat geval bereiken?
7. **Wat is de oorzaak (root cause) van het beveiligingsincident?**
8. **Op welke datum of in welke periode heeft het beveiligingsincident plaats kunnen vinden?**
Geef dit zo specifiek mogelijk aan.

Waar meld je het beveiligingsincident?

Als een (mogelijk) beveiligingsincident is ontdekt, neem direct contact op met de Privacy Officer:

Privacy Officer
E-mail: privacyofficer@ggdru.nl
Tel: 030-6086086

Functionaris Gegevensbescherming
E-mail: fg@ggdru.nl
Tel: 030-6086086